SUR VOTRE FOOTCLUB

Menu – Epreuves Championnat & coupes – Foot. Animation Loisir.

Retour à la liste

COMMENT CONSULTER LE CALENDRIER D'UNE ÉPREUVE ?

Pour consulter le calendrier par épreuve d'une ou plusieurs équipes, il faut y accéder via le menu de gauche : Calendriers / Par épreuve

1. **Calendriers :** Cliquer dans le sous menus : Par épreuve
2. **Épreuve :** Liste déroulante permettant de sélectionner l'épreuve pour laquelle vous souhaitez afficher le calendrier
3. **Équipe(s) :** Liste déroulante permettant de sélectionner la ou les équipes pour lesquelles vous souhaitez afficher le calendrier
4. **Champs de date :** Permet d'indiquer la date de début et/ou la date de fin à partir de laquelle vous souhaitez afficher le calendrier de l'épreuve
5. **Bouton Afficher :** Permet de lancer la recherche et d'afficher le calendrier correspondant à la sélection que vous avez réalisée dans le bloc
6. **Bouton Télécharger :** Permet de télécharger le calendrier de l'épreuve sélectionnée au format Excel

Une fois que vous avez rempli les critères de l'épreuve que vous souhaitez afficher, le calendrier se présentera comme ci-dessous :

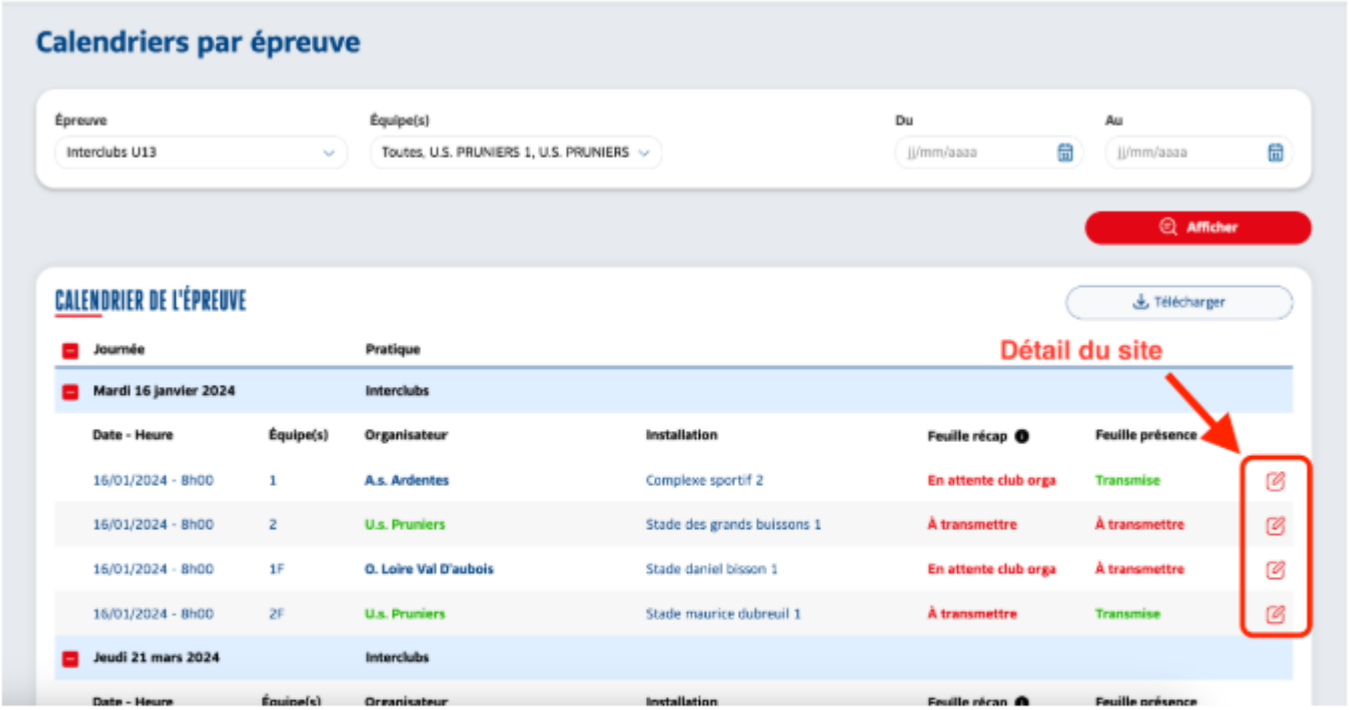
CALENDRIER DE L'ÉPREUVE

Télécharger

1 Journée		2 Pratique				
Mardi 16 janvier 2024		Interclubs				
3 Date - Heure	4 Équipe(s)	5 Organisateur	6 Installation	7 Feuille récap	8 Feuille présence	9
16/01/2024 - 13h00	1	A.s. Ardentes	Complexe sportif 2	En attente club orga	Transmise	
16/01/2024 - 13h00	2	U.s. Pruniers	Stade daniel bisson 1	À transmettre	À transmettre	
16/01/2024 - 13h00	1F	O. Loire Val D'aubois	Stade daniel bisson 1	En attente club orga	À transmettre	
16/01/2024 - 13h00	2F	U.s. Pruniers	Stade maurice dubreuil 1	À transmettre	Transmise	
Jeudi 21 mars 2024		Interclubs				
Date - Heure	Équipe(s)	Organisateur	Installation	Feuille récap	Feuille présence	
21/03/2024 - 8h00	1, 2, 1F, 2F	U.s. Pruniers	Stade daniel bisson 1	À transmettre	À transmettre	

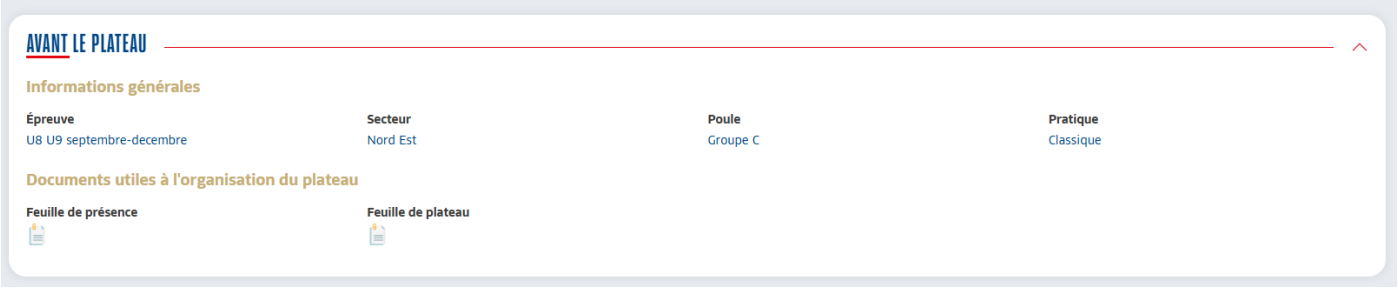
1. **Journée :** Affiche les dates des journées de toutes les phases de l'épreuve
2. **Pratique :** Affiche le nom de la pratique associée à chaque journée du calendrier de l'épreuve
3. **Date - Heure :** Date et heure du site sur lequel une ou des équipes du club sont convoquées
4. **Équipe(s) :** Liste des équipes engagées dans l'épreuve et affectées à ce site (au passage de la souris par-dessus le nombre, une fenêtre liste toutes les équipes affectées à ce site)
5. **Organisateur :** Nom du club organisateur du site (Si le club organisateur est votre club, il est affiché en gras et en vert)
6. **Installation :** Nom de l'installation sur laquelle est prévu le site (Au passage de la souris sur le nom de l'installation, une fenêtre faisant apparaître l'adresse de l'installation concernée) et quand vous cliquez dessus, une fenêtre vous redirige vers Google Maps
7. **Feuille récap :** Information vous permettant d'identifier si la feuille de plateau, de challenge ou de critérium a été transmise ou non par le club organisateur
8. **Feuille présence :** Information vous permettant d'identifier si la feuille de présence a été transmise ou non par le club organisateur
9. **Bouton détail :** Bouton permettant d'accéder au détail du site

COMMENT ACCÉDER AU DÉTAIL D'UN SITE ET RÉCUPÉRER LES DOCUMENTS D'ORGANISATION ?



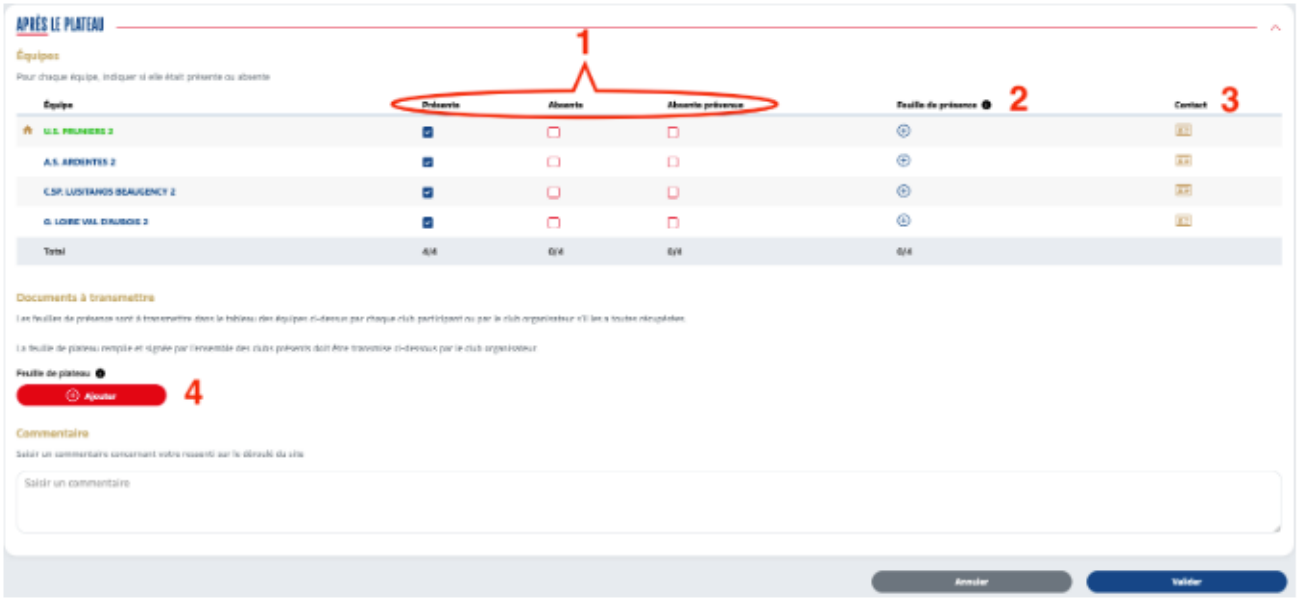
Une nouvelle page s'ouvre. Les **"Documents à utiliser pour l'organisation"** sont disponibles dans la section "**AVANT LE PLATEAU**".

Cliquer sur chaque document afin de les télécharger et d'imprimer ensuite ceux nécessaires à l'organisation pour le jour J :



QUE FAIRE APRÈS LE DÉROULEMENT D'UN SITE ?

1. APRÈS LE PLATEAU :

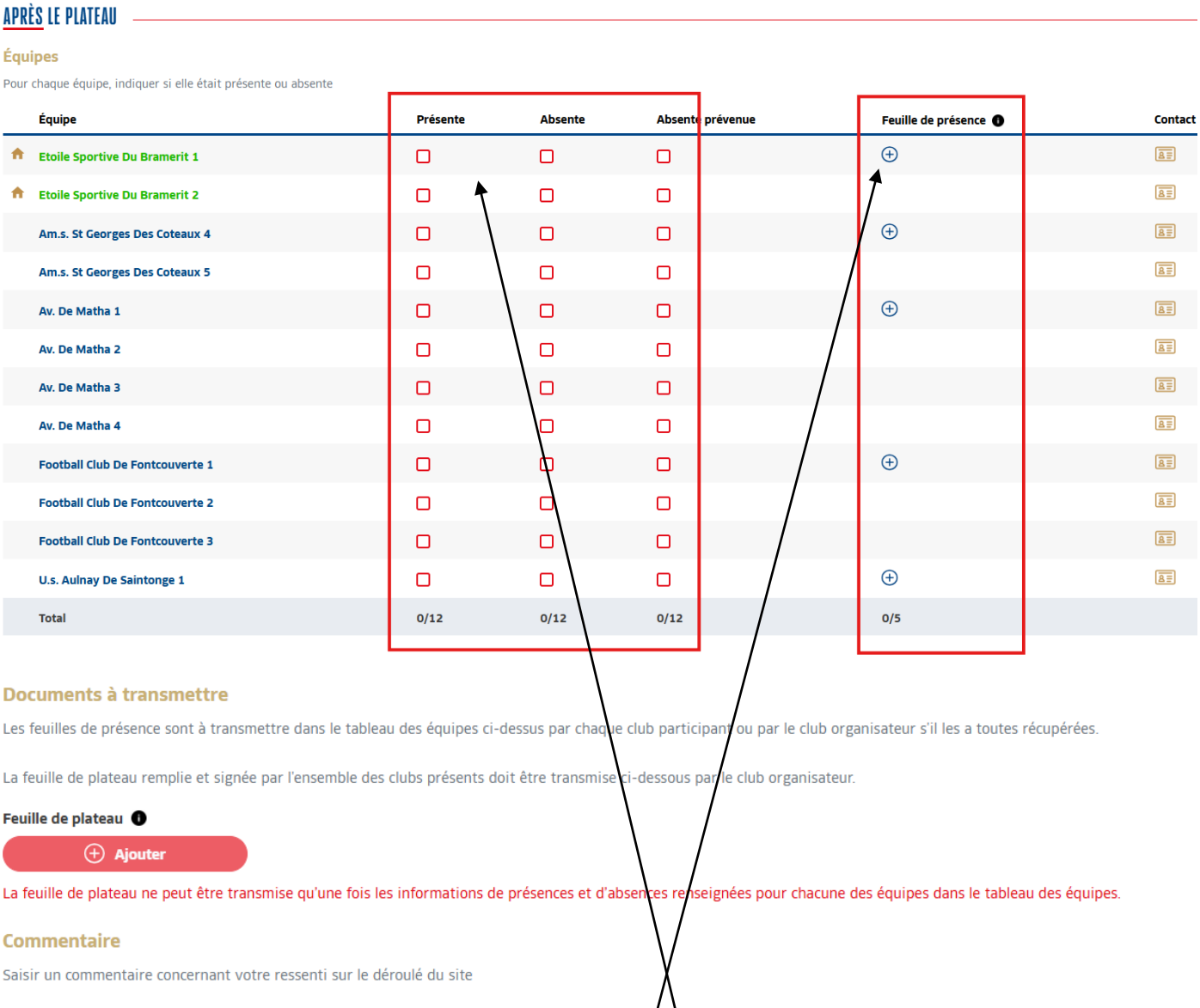


1.1 Pour le club Organisateur du plateau :

1. Confirmer la présence de chaque équipe **(c'est obligatoire)**
2. Chaque club organisateur du plateau doit **ajouter les feuilles de présence de chaque club présent.**
3. Permet d'ouvrir la fenêtre qui affiche les coordonnées du responsable de la catégorie d'âge et de l'encadrant d'équipe de l'équipe concernée
4. Permet d'ajouter, consulter ou supprimer la feuille de plateau du site concerné

1.2 Pour le club participant au plateau :

1. Possibilité de consulter la présence des équipes
2. La possibilité d'ajouter, consulter ou supprimer sa feuille de présence (une feuille de présence par club)
3. Permet d'ouvrir la fenêtre qui affiche les coordonnées du responsable de la catégorie d'âge et de l'encadrant d'équipe de l'équipe concernée
4. Possibilité de consulter le document.



APRÈS LE PLATEAU

Équipes

Pour chaque équipe, indiquer si elle était présente ou absente

Équipe	Présente	Absente	Absente prévenue	Feuille de présence	Contact
Etoile Sportive Du Bramerit 1	☐	☐	☐	⊕	
Etoile Sportive Du Bramerit 2	☐	☐	☐		
Am.s. St Georges Des Coteaux 4	☐	☐	☐	⊕	
Am.s. St Georges Des Coteaux 5	☐	☐	☐		
Av. De Matha 1	☐	☐	☐	⊕	
Av. De Matha 2	☐	☐	☐		
Av. De Matha 3	☐	☐	☐		
Av. De Matha 4	☐	☐	☐		
Football Club De Fontcouverte 1	☐	☐	☐	⊕	
Football Club De Fontcouverte 2	☐	☐	☐		
Football Club De Fontcouverte 3	☐	☐	☐		
U.s. Aulnay De Saintonge 1	☐	☐	☐	⊕	
Total	0/12	0/12	0/12	0/5	

Documents à transmettre

Les feuilles de présence sont à transmettre dans le tableau des équipes ci-dessus par chaque club participant ou par le club organisateur s'il les a toutes récupérées.

La feuille de plateau remplie et signée par l'ensemble des clubs présents doit être transmise ci-dessous par le club organisateur.

Feuille de plateau

⊕ Ajouter

La feuille de plateau ne peut être transmise qu'une fois les informations de présences et d'absences renseignées pour chacune des équipes dans le tableau des équipes.

Commentaire

Saisir un commentaire concernant votre ressenti sur le déroulé du site

1. Confirmer la présence de chaque équipe **(c'est obligatoire)**
2. Joindre **les feuilles de présence** **(c'est obligatoire)**

Je reste à votre disposition si vous avez des difficultés où des interrogations au 05.46.91.70.88 ou par Email à district@foot17.fff.fr

Agnès BROUSSE Agent Administrative. District de la Charente-Maritime.