



**Présidente de séance :** Mme Pierrette BARROT,

**Présents :**

Mme Vanessa HERMANT

Mrs Damien ANDRE, Vincent BALLUET Jérôme, BOUQUET, Jean-Luc BOLLATI, Bernard CHATEAUGIRON, Georges CASCARINO, Fabrice EREAU, Pascal FOURNIER, Miguel ELVIRA-RUIZ, François DUPUY, Eric REPENTIN,

**Invités présents :** Nicolas MILLET (président CDA), Mme Hélène VERDON (représentante du personnel),

**Invités présents visioconférence :** Jean-François DECHAUX, Julien DROINEAU,

**Membres absents excusés :**

Mme Andrée CARROT, Mrs. Philippe BRAVIN, Mario PAGNOUX, Eric CORNIER, Mme Isabelle RADJAI, Jamel KOUROGHLI, Christian VALDEC,

**Invités absents excusés :** Karl ATEBA MEBO (CTD/PPF), Johann PORCHERON (CTD/DAP)

**Mme la Présidente** ouvre la séance en accueillant tous les membres.

En hommage à **M. Jacques MOQUAY**, décédé le 23 avril 2026, Mme la Présidente sollicite les membres présents à respecter une minute de silence.

**1) Approbation du Procès-verbal**

**Mme la Présidente** présente au vote les procès-verbaux N°11 de 24 mars 2026 (vote)

**2) Informations de Mme la Présidente :**

**Mme la Présidente** fait un retour de plusieurs sujets débattus lors des différentes réunions à la Ligue notamment :

- la présentation du plan des 500 000 licenciés féminines et les réformes du championnat des filles.
- la tenue d'une prochaine réunion par la commission régionale des jeunes concernant la restructuration des compétitions jeunes.
- la création d'une nouvelle commission régionale du Service Civique à laquelle M. **Jean-Luc BOLLATI**, Secrétaire Général, siégera comme membre.
- la situation du Futsal régional.

Poursuivant ces informations, elle aborde les modifications du statut des présidents de district et les nouvelles modalités de dotation financière de la fédération, incluant les contrats d'objectifs pour un montant total de 33.791€ :

- Elle présente la situation du nombre de licenciés qui s'élève à 16923 à ce jour (16762 au 17 décembre 2025). Elle confirme également la baisse légère de licenciés par rapport à l'année précédente dans notre District.



### 3) Situation financière :

**M. Bernard CHATEAUGIRON**, Trésorier Général, fait un point de la situation financière du District :

- Compte courant : 86.744,26€
- Compte épargne : 79718,77 €
- Du virement des subventions par la FFF et la LFNA d'un montant total de
- Du versement bordereau du relevé des clubs

Il est remarqué un retard de paiement des bordereaux de certains clubs. Il attire l'attention, sur le fait qu'un grand nombre de communes de Charente-Maritime nouvellement installées n'ont pas encore voté les budgets, ce qui cause des retards dans les paiements des cotisations prévus en juin

### 4) Proposition d'application de la caisse de péréquation (DA Sen)

En suivant, il présente un projet de modification du règlement financier concernant l'application de caisse de péréquation pour les arbitres pour la Division 4. Laissant la parole à **Mme Marilyne PINARD**, secrétaire administrative et gestionnaire financière, qu'elle expose les arguments en suggérant de mettre en œuvre cette disposition sur l'ensemble des clubs seniors (D1 D2 D3 D4) par mesure d'équité.

*Les membres du Comité Directeur valident la proposition.*

### 5) Compte rendu visio-conférence sur la restructuration des championnats seniors.

**M. Eric REPENTIN**, fait un retour des présentations faites aux clubs lors de la visio conférence du 28 avril. 2026. Il en détaille les arguments et réflexions en cours de validation par le Comité Directeur de Ligue. Les résultats seront proposés pour la validation lors de l'AG de la LFNA en date du 27 juin 2026.

### 6) Présentation admission / démission membres cooptés :

M. le **Secrétaire Général** présente au vote les mouvements relatifs à différentes commissions (démission, admissions) :

- **Démission :**
  - o Commissions départementales de Discipline :
    - **M. François CHATEFAU** à compter du 21 avril 2026.

### 7) Etude faisabilité de création du poste de Conseiller Département en développement.

Mme la Présidente reprend le dossier concernant le projet de création d'un poste de conseiller en développement associatif. En appui des données de financement et du coût représenté elle soulève la nécessité d'adjoindre une aide de la part des clubs départementaux. Cette somme pourrait être à hauteur de 2 Euros par licenciés.

Les débats terminés, il est mis à la validation des membres présents les questions suivantes :

1. Validation de la proposition de création du poste.

*Les membres du Comité Directeur valident la proposition (15 pour, 1 abstention, 0 contre)*

2. Proposition de demande d'un soutien financier aux clubs et par licenciés.

*Les membres du Comité Directeur valident la proposition de 2 Euros (15 pour, 1 abstention, 0 contre)*



### 8) Information secrétaire général.

#### a. Opération tablettes.

Opération qui consiste à l'acquisition par les clubs de tablettes nouvelle génération auprès du site de vente « le Corner » de la FFF, qui a été repoussé jusqu'au 29 mai 2026. A ce jour seulement 35 clubs ont profités de cette action. Il est rappelé que les aides par tablettes restent d'actualité (FFF ; 50 €, LFNA ; 40 € et District 17 ; 20€)

### 9) Tour de table – Questions diverses :

#### C.D Terrains et FAFA

**M. François DUPUY**, Président, fait un retour sur la fermeture du terrain du Polygone à Rochefort.

Il fait un succinct point sur les différents dossiers de subvention du FAFA en cours d'étude concernant divers clubs et plusieurs communes.

Il termine son intervention en précisant que les contrôles des infrastructures se poursuivent.

**M. Pascal FOURNIER** : membre de la C.D. Infrastructure, revient sur les visites des installations en signifiant le bon déroulement et la poursuite des observations.

#### C.D Jeunes :

En suivant, **M. Fabrice EREAU**, Président, informe de la problématique liée à l'accès du complexe sportif Armand Bouffenie à La Rochelle.

En prévision des événements de fin de saison, fait une récapitulatif des visites auprès des clubs sélectionnés.

Il termine par un point sur la refonte des championnats jeunes de la LFNA. Les travaux seront finalisés lors d'une prochaine séance au cours du mois de mai.

**Mme Vanessa HERMANN** présente un état des lieux des différents tours de coupe des jeunes et des tirages à venir.

#### C.D Championnats, Coupes et Challenges :

**M. Jérôme BOUQUET**, Président, informe du bon déroulement de la visite des installations de Surgères dont le club accueillera les finales seniors le 24 mai 2026 prochain. L'ensemble des supports de communications sera mis en œuvre en suivant.

**M. Eric REPENTIN**, informe l'assemblée du recrutement de personnel au sein de la LFNA.

#### C.D Foot diversifié.

**M. ANDRE Damien** informe :

- de la fin des compétitions de foot en marchant.
- De la refonte des compétitions FUTSAL en prévision.
- De la création d'une compétition de FUTSAL au profit des joueuses féminines.

#### C.D Partenariat et Communication :

**M. Vincent BALLUET**, Président, informe de la mise en ligne d'une communication portant sur le développement du « FUTSAL POUR TOUS ».

Les transactions pour le mailing ont échoué avec le prestataire pressenti pour des raisons économiques.

Il poursuit la recherche d'un adjoint en communication



### C.D de l'Arbitrage

M. **Nicolas MILLET**, président, présente les différentes données chiffrées sur la gestion des arbitres dans le district, avec 210 arbitres référencés et 188 désignables actuellement. Il avise sur les procédures de sélection en cours d'un CTRA à la LFNA.

Il tient à féliciter les jeunes arbitres ayant officié lors de la finale départementale du PITCH U 13. Sérieux, engagement et participation de grande qualité, il se félicite de la bonne prestation des jeunes officiels.

M. **Julien DROINEAU** poursuit en soulevant une réflexion sur les frais d'arbitrage lors des matchs à huis clos. Une étude de faisabilité sera engagée pour répondre à cette réflexion.

### C.D de Discipline :

M. **George CASCARINO** indique le bon déroulement de la commission. Il constate que le nouveau logiciel de la FMI entraîne une difficulté d'adaptation pour la rédaction des rapports. Un accompagnement technique et administratif devra être engagé afin de faciliter ces nouveaux procédés.

### C.D Appel :

L'ensemble des dossiers étudiés ont été validés en conformité avec les décisions de la Commission de discipline.

Fin de séance à 22h00.

*Original signé*

**Pierrette BARROT**  
Présidente de séance

**Jean-Luc BOLLATI**  
Secrétaire de séance