PV N° 5 du 29 septembre 2026

Présidente : Mme Pierrette BARROT

Membres présents :

Mme Vanessa HERMANT

MM. Jean-Luc BOLLATI, Jérôme BOUQUET, Georges CASCARINO, Bernard CHATEAUGIRON François DUPUY, Fabrice EREAU, Pascal FOURNIER, Mario PAGNOUX,

Membres présents en visioconférence :

Mme Isabelle RADJAI, MM. Jean-François DECHAUX, Julien DROINEAU, Christian VALDEC

Membres absents excusés :

Mmes Andrée CARROT, Véronique DEFOIS, MM. Damien ANDRE, Vincent BALLUET, Philippe BRAVIN, Jamel KOUROGHLI, Miguel ELVIRA-RUIZ, Eric REPENTIN, Eric CORNIER, Gaétan PORCHER

Invité présent : Mme Marilyne PINARD (représentante du personnel),

Invités absents excusés : MM. Karl ATEBA MEBO (CTD/PPF), Johann PORCHERON (CTD/DAP), Nicolas MILLET (président CDA),

Ouverture de la séance et préambule

En guise de note liminaire, les documents afférents à l'ensemble des validations ont été préalablement adressés par courriel aux membres du Comité Directeur.

Mme la Présidente ouvre la séance en accueillant tous les membres.

En avant-propos, M. le Secrétaire Général informe l'assemblée d'une modification de l'ordre du jour pour y intégrer les points suivants :

- **Présentation du Conseiller en Développement Associatif**
- **Présentation du Président de la Commission Partenariat et Communication**

Les membres du Comité Directeur acceptent cette modification à l'unanimité.

Présentation du Conseiller en Développement Associatif

Mme la Présidente accueille **M. Guillaume CONNAN**, nouveau Conseiller en Développement Associatif. Il assurera l'accompagnement des clubs du district sur le « Projet Club », la structuration, le développement et la recherche de financements. La Présidente souligne que ses dispositions d'engagement validé avec un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) prennent effet à compter du 1er octobre 2026.

M. CONNAN prend ensuite la parole pour résumer son parcours, ses compétences et les objectifs qui lui ont été assignés. Il précise qu'il présentera le détail complet de ses missions lors du Comité Directeur du **3 novembre 2026**.

2) Présentation du Président de la Commission Partenariat et Communication

Mme la Présidente donne la parole à **M. Guillaume HERMANT**, nouveau Président de la Commission Communication et Partenariat. Ce dernier expose brièvement ses compétences ainsi que les missions qui lui sont attribuées. À l'instar de M. CONNAN, il détaillera ultérieurement ses dossiers devant le Comité Directeur.

REPRISE DE L'ORDRE DU JOUR

3) Approbation des Procès-verbaux

Madame la Présidente soumet à l'approbation des membres les procès-verbaux précédents :

- **PV n° 2** du 27 août 2026
- **PV n° 3** du 17 septembre 2026

Le Comité Directeur approuve favorablement ces deux procès-verbaux.

4) Informations de Mme la Présidente

Mme la Présidente fait un point de situation sur plusieurs dossiers majeurs :

- **Bilans financiers :** En présence de Mme la Présidente, assistée de Mme Maryline PINARD en charge des écritures comptables, les responsables de notre cabinet comptable ont finalisé les bilans financiers. En suivant, une vérification par le cabinet de notre commissaire aux comptes sera réalisée. Les travaux devraient être achevés d'ici la fin de la semaine.
- **Convention LFNA :** Une visioconférence avec la Ligue de Football de Nouvelle-Aquitaine (LFNA) a permis de finaliser les conventions d'objectifs et financières. À ce titre, le District devrait percevoir une subvention de **33 000 €**. La signature d'une convention financière sera signée ultérieurement avec la Ligue et les Districts.
- **Sections sportives :** Les travaux de répartition des budgets pour la saison 2026-2027 ont débuté sous la direction de M. Christian VALDEC (Président de la commission technique). Une réunion de travail avec les différents intervenants est fixée au **12 octobre 2026**.
- **Informations fédérales :** Mme Agnès BROUSSE (correspondante FFF et Secrétaire administrative) a participé, en présence de Mme la Présidente, aux journées interrégionales organisées par la FFF à Saint-Médard-en-Jalles les **6 et 7 octobre 2026**.

☞ **Effectifs des arbitres :** Le District fait face à un **déficit de 20 arbitres par week-end** pour les matchs départementaux. Cette situation résulte, entre autres, de l'impact des désignations à pourvoir sur les rencontres régionales des catégories séniores masculines et féminines.

- **FAFA Régional :** La Présidente participera à la réunion régionale qui se déroulera au HAILLAN le **20 octobre 2026**.
- **Retour CDA :** Restitution de la réunion du bureau de la Commission Départementale de l'Arbitrage (CDA) du 28 septembre concernant la formation des arbitres, la situation du nombre d'arbitres à ce jour et la programmation des futurs tests physiques.

- **Caméras portatives :** Le dossier avance avec la validation de la FFF. Les expérimentations étant en cours de finalisation, le District 17 étudiera d'ores et déjà les modalités d'application du plan d'action pour cette saison sportive.

5) Situation financière

M. Bernard CHATEAUGIRON, Trésorier Général, présente l'état des finances :

Type de compte	Solde disponible
Compte Épargne	79 718,77 €
Compte Courant	113 927,00 €

- **Paiement des clubs :** Le premier bordereau de versement a été transmis. Le Trésorier insiste sur la nécessité d'une rigueur accrue quant au respect des délais de paiement par les clubs.
- **Option de mensualisation :** Face à la dette récurrente de certains clubs, M. Mario PAGNOUX suggère la mise en place d'un prélèvement mensuel. Le Comité convient d'organiser une concertation avec les clubs afin d'évaluer la faisabilité de cette mesure face au contexte économique actuel.

6) Validation des Ententes

M. le Secrétaire Général présente au vote la liste des ententes pour la saison 2026-2027 (cf. Annexe 1).

- **Vote :** Pour : 13 | Contre : 0 | Abstention : 1

Le Comité Directeur entérine les ententes présentées.

7) Validations et admissions au sein des Commissions

- **Commission de Surveillance Électorale :**
  - *Démissions :* Mme Carmen LAURANT et M. Bernard MORIN.
  - *Admissions :* Mme Julie AUDOUIN et M. Robert FERNANDEZ.

Le Comité Directeur entérine cette nouvelle composition à l'unanimité.

- **Commission des Litiges et Contentieux :**
  - *Admission :* Sur proposition conjointe de Mme la Présidente et de M. Mario PAGNOUX, Président de la Commission des Litiges et Contentieux, la candidature de M. Luis REIS LAGARTO est présentée en vue de son intégration au sein de ladite commission, que M. PAGNOUX souhaite ainsi renforcer.

  Vote : Pour : 6 ; Contre : 2 ; Abstention : 5

La candidature est validée.

8) Tour de table – Questions diverses des Commissions

- **CD de l'Arbitrage (M. Julien DROINEAU) :**
  - Retour sur son intervention à Hagetmau concernant la validation des formateurs. Observations faites sur les méthodes pragmatiques de formation des arbitres du District des Landes.
  - Rappel réglementaire sur la **"pause d'apaisement"** (Loi 5 des Lois du Jeu) : elle permet à l'arbitre d'interrompre temporairement un match si le climat n'est plus serein. Cette décision relève de son entière et unique appréciation. Mme la Présidente souhaite que ce dispositif soit expérimenté cette saison.
- **CD du Statut de l'Arbitrage et Mutations (M. Jean-François DECHAUX) :**
  - **19 clubs sont actuellement en infraction** vis-à-vis de leur obligation réglementaire de fournir des arbitres. Ils devront régulariser leur situation rapidement.
- **CD de Discipline (M.Georges CASCARINO) :**
  - Rappel : les rapports de matchs doivent retranscrire les faits avec une exactitude parfaite et en conformité stricte avec la Feuille de Match Informatisée (FMI).
  - *Dossier Aigrefeuille :* Les procédures juridiques suivent leur cours conformément aux décisions de la commission.
- **CD des Litiges et Contentieux :**
  - En raison d'une prochaine absence du Président M. Mario PAGNOUX, la suppléance sera assurée par **M. Mickael COUPRON**.
- **CD Championnats, Coupes et Challenges (M. Jérôme BOUQUET) :**
  - Point sur les compétitions :
    - Seulement 2 forfaits généraux ont été constatés en 4ème Division ;
    - 51 équipes engagées en Critérium à 8 (plusieurs clubs ont inscrit 2 équipes) ;
    - 22 équipes engagées en Vétérans.
  - Le tirage au sort des coupes départementales aura lieu le **12 octobre 2026**.
- **CD Terrains et FAFA (M. François DUPUY) :**
  - Mise en avant des difficultés de communication avec les municipalités pour l'entretien des infrastructures. Des complications sont également relevées sur les demandes de conformité de nouveaux terrains (dossiers incomplets, règles strictes sur la taille des buts et lignes de touche).
- **CD Jeunes (M. Jérôme BOUQUET) :**
  - Point sur le projet d'organisation de la **Journée Nationale des Débutants (JND) sur la plage de Saint-Georges-de-Didonne** (1 200 enfants prévus, 60 terrains à installer sur le sable). Malgré l'impact financier important présenté dans le budget prévisionnel, les membres saluent l'implication des équipes. Le Comité reste en attente d'information complémentaire et de la validation du lieu.

- **CD Technique, Labellisation, Formation (M. Christian VALDEC) :**
    - Rappel de la tenue d'une réunion le **2 octobre 2026** avec les instances dirigeantes au sujet des subventions attribuées aux Sections Sportives et CHAM (Section à Horaires Aménagés).

9) Intervention du Secrétaire Général

M. le Secrétaire Général présente les derniers points institutionnels :

- **Bilan des licences :** État de situation arrêté à ce jour – 16500
- **Réunion des Présidents de Commission :** Fixée au **13 octobre 2026 à 18h30** à Saintes.
- **Réunion des Clubs :** Rappel de l'ordre du jour et des thématiques qui seront traitées le **vendredi 9 octobre 2026 à 19h00**.

L'ordre du jour étant épuisé et plus aucune question n'étant soulevée, Mme la Présidente clôture la séance à **21h00**.

Original signé.

Pierrette BARROT	**Jean-Luc BOLLATI**
Présidente	**Secrétaire de séance**